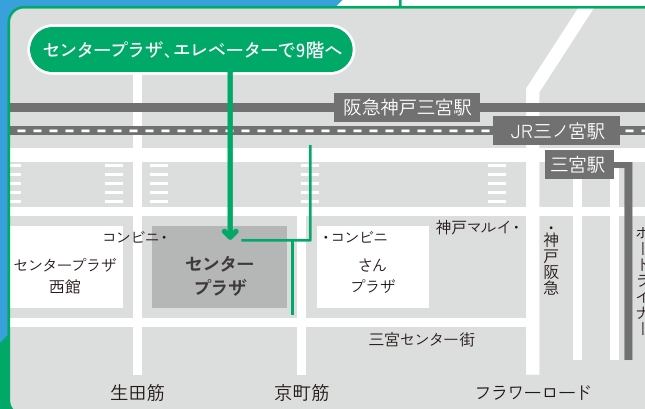
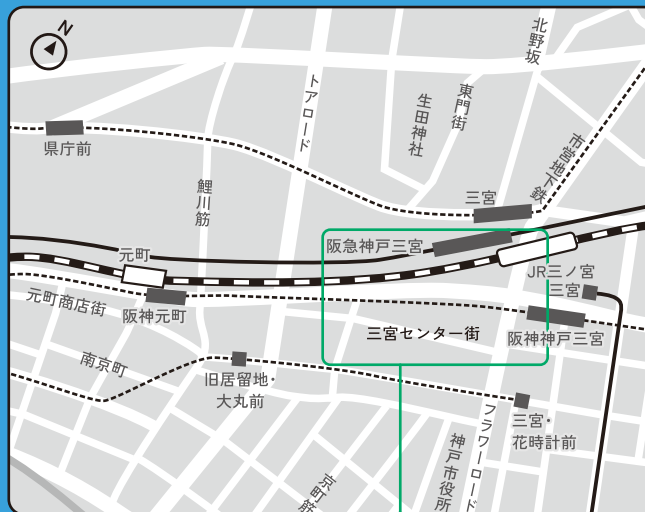


KOBE Co CREATION CENTERは、神戸のニーズや課題、そして期待や想いが集まる共創（Co-creation）の拠点です。

さまざまなセクターの人々が集い、持ち寄り、考え、イノベーションや課題解決に取り組む、大きな、そして、あらゆる小さな渦の中心として、新たなコミュニティを生み出し、育みます。

学生、企業や、大学、行政など、業界や分野、属性を問わず、皆様のご利用をお待ちしています。

施設概要	
名 称	KOBE Co CREATION CENTER
所 在 地	神戸市中央区三宮町1丁目9番1号 センタープラザ9階
床 面 積	437.4㎡
事前予約	ROOM A・B／MEETING 1・2
予約不要	交流・ワーキングスペース 来館登録が必要となります
時 間	平日 10:00～21:00（月曜日を除く） 土・日・祝 10:00～18:00 ※月曜日が祝日・休日の場合は土日祝開館時間（10:00～18:00）
休 館 日	毎週月曜日／年末年始（12月29日～1月3日）
駐 車 場	なし 近隣の有料駐車場をご利用ください



問い合わせ先

（一社）大学都市神戸産官学プラットフォーム

メール contact@kobeplatform.or.jp

TEL 078-954-6921（代表）

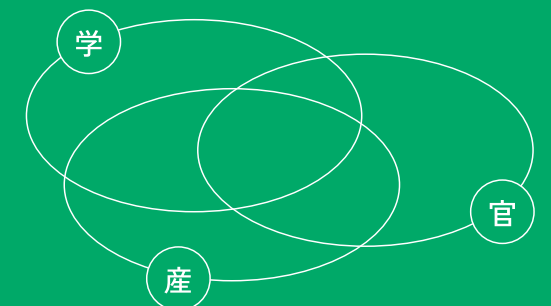
つどい、つながり、
共に生み出す



産官学、あらゆる分野を横断し、
ひとが集い、出会い、
共に考え、生み出していく。

新しい共創の種を生み、
神戸から日本へ、日本から世界へ。

ここから、これから、
「共に創る」の輪が広がる。





利用案内

詳しい利用方法は
こちらからご確認ください。



- ・利用料金
- ・利用手順
- ・利用時の注意点
- ・予約システム・デジタル会員証 等

PROCEDURE

手順

▶交流・コワーキングスペースをご利用の方
ご利用にはLINE会員の登録が必要になります。ご確認の上、ご登録ください。

STEP 1 チェックイン

- ▶受付の二次元コードでチェックイン
- ※デジタル会員未登録の場合はチェックイン不可

STEP 2 施設利用

- ▶利用上の注意を守ってご利用ください
- ▶利用終了後は原状復帰にご協力ください

STEP 3 チェックアウト・精算

- ▶受付の二次元コードでチェックアウト



事前準備 (初回のみ)

▶ROOM A・B、MEETING 1・2 をご利用の方

ご利用にはスマート空間予約システムの会員登録が必要になります。
ご確認の上、ご登録ください。

STEP 1 予約

- ▶マイページより予約ください

STEP 2 受付

- ▶学生証 / 教職員証 / 社員証の提示
- ※予約の方は予約画面も提示ください

STEP 3 施設利用

- ▶利用上の注意を守ってご利用ください
- ▶利用終了後は原状復帰にご協力ください

STEP 4 チェックアウト・精算

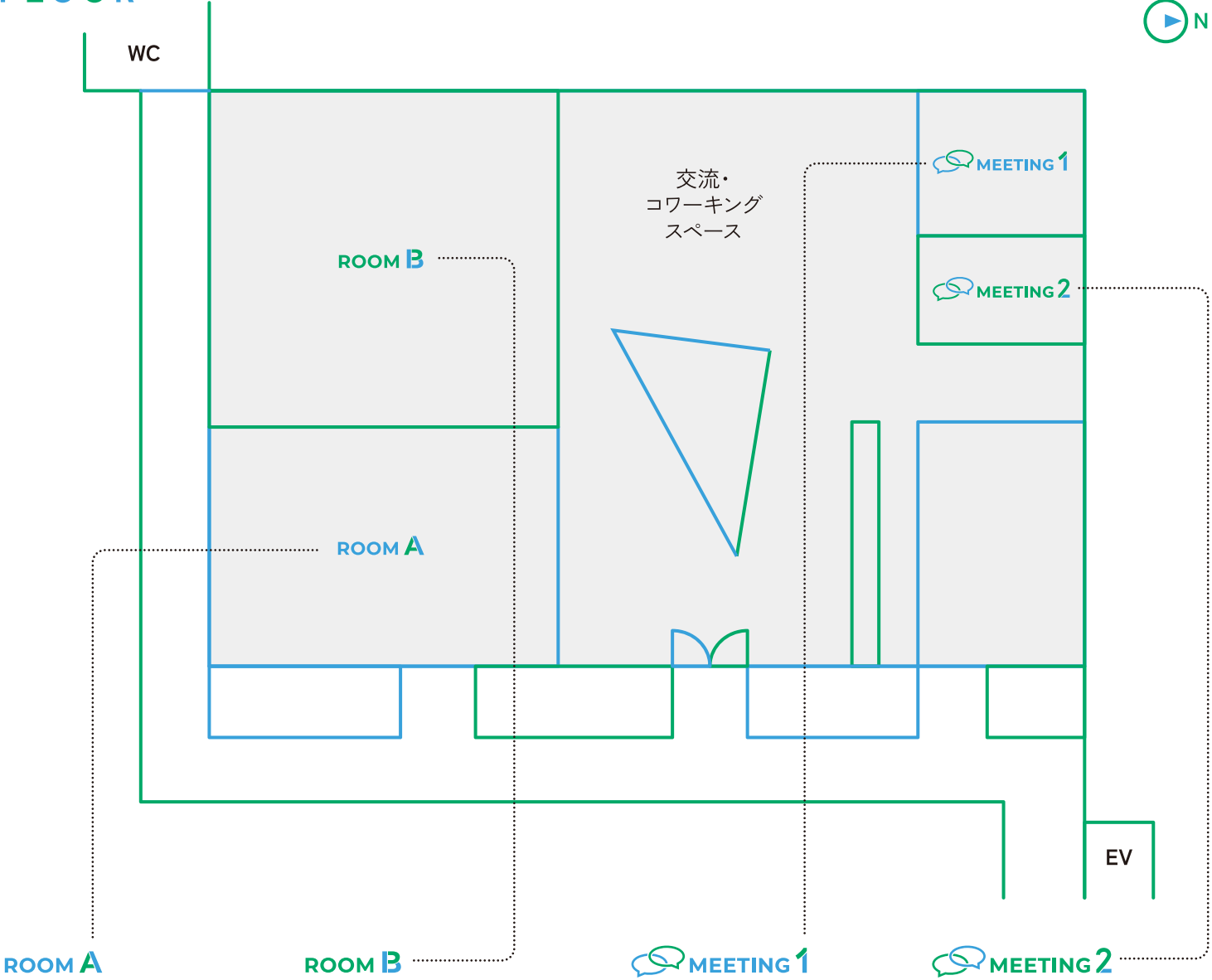
- ▶受付までお声掛けください
- ▶設利用の延長が発生した場合、受付で精算となります

※キャッシュレス決済のみ



事前準備 (初回のみ)

FLOOR



ROOM A



- ▶30名程度
- ▶スクリーン
- ▶小規模イベント、会議
- ▶「ROOM A & B」をつなげて利用可能(90名程度)

ROOM B



- ▶50名程度
- ▶スクリーン
- ▶中規模イベント、会議

MEETING 1



- ▶6名
- ▶50インチモニター
- ▶小人数会議
- ▶「MEETING 1 & 2」をつなげて利用可能(12名)

MEETING 2



- ▶6名
- ▶ホワイトボード
- ▶小人数会議

交流・コワーキングスペース



PRICE

利用料金

名称	利用料(税込) 一般利用	利用 人数	備考
交流・ コワーキング スペース	110円/30分	—	
ROOM A	8,000円/30分	30人	2部屋同時利用の場合は 2部屋分の利用料を 支払い
ROOM B	14,000円/30分	50人	
MEETING 1	2,200円/30分	6人	2部屋同時利用の場合は 2部屋分の利用料を 支払い
MEETING 2	2,200円/30分	6人	

大都市神戸産官学プラットフォームに参画している
大学等・企業・団体につきましては割引がございます。
詳細は二次元コード▶



施設の利用状況によっては、交流・コワーキングスペースが
使えない場合もございます。あらかじめご了承ください。

最低利用人数があります。

- ▶ 無料Wi-Fi 有り
- ▶ 複合機(コピー・プリンター) 1台
- ▶ 電源 有り

利用時の注意点

- ・万一の避難誘導、救護体制を確保してください。
- ・施設内は全面禁煙です。
- ・原則アルコール類はお断りします。ただし、弁当・軽食はお摂りいただけますが、ゴミはお持ち帰りください。イベント等での飲食も可能ですが、利用内容によっては利用者にて清掃業者を手配してください。
- ・机、椅子等は利用後に元の位置へお戻しください。
- ・壁等に粘着テープや画鋲等で掲示をしないでください。
- ・広報媒体の掲示配付、物品販売を希望される場合は、利用予約時の備考欄に記載ください。
- ・盲導犬・介助犬・聴導犬を除く動物を同伴しての来館は事務局へお声がけください。
- ・体操等の催し物で素足になる場合は、念のため、床面等に危険物がないかを確認した上で利用してください。
- ・騒音や振動、共用部分の占用などビル内の他テナントに迷惑のかかる利用はお断りします。
- ・施設・備品等をき損または滅却した場合は損害額を賠償いただきます。
- ・その他、ご不明な点については事務局までお問い合わせください。